



## Oprichting Stichting

Vandaag, elf juni tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Remco  
Vincent van der Kuijp, notaris te Hoeksche Waard:  
mevrouw Adriana Cornelia Elisabeth Teuns, kantooradres: 3291 BA  
Strijen, Beatrixstraat 1, geboren te Bergen op Zoom op elf december  
negentienhonderd drieënvijftig, te dezen handelend als schriftelijk  
gevolmachtigde van:

1. mevrouw **Mariska AALDERS**, wonende te 6826 AS Arnhem,  
Scheldestraat 20 1, geboren te Ede op veertien juni negentienhonderd-  
vierentachtig, zich legitimerende met haar Nederlandse  
identiteitskaart, nummer IR08CD9R6, uitgegeven te Renkum op  
twintig september tweeduizend zeventien, ongehuwd en niet als  
partner geregistreerd;
2. de heer **Joost SCHRIJVER**, wonende te 6865 GH Doorwerth  
(gemeente Renkum), Richtersweg 78, geboren te Raalte op  
negenentwintig maart negentienhonderd zesenzeventig, zich  
legitimerende met zijn Nederlandse identiteitskaart, nummer  
IL4FPCC70, uitgegeven te Renkum op twintig september tweeduizend-  
zeventien, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, en
3. de heer **Johan VAN ZEIST**, wonende te 6942 RS Didam (gemeente  
Montferland), Hebingskamp 16, geboren te Rheden op twintig oktober-  
negentienhonderd drieënvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort,  
nummer NR1RF6KB6, uitgegeven te Zevenaar op vier april  
tweeduizend achttien, gehuwd met mevrouw Helena Johanna  
Coenraads.

De verschenen persoon verklaarde dat de volmachtgevers bij deze akte  
een stichting oprichten en daarvoor de volgende statuten vaststellen:

**Naam en Zetel**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ritmiek Cultuur, Sport en  
Onderwijs**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Renkum**.

**Doel**

**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. de bevordering van dans, muziek, cultuur en sport alsmede  
kinderen daartoe een pad bieden;
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe  
bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door  
bemiddeling van dans, muziek, cultuur en sport tussen kinderen van  
verschillende culturen, alsmede het organiseren van evenementen om-  
dans, muziek, cultuur en sport aan te bieden.



Vermogen \_\_\_\_\_

**Artikel 3** \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

- a. subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten, alsmede \_\_\_\_\_
- c. alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)** \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste twee maal, herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van \_\_\_\_\_
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

**Bestuur: taak en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

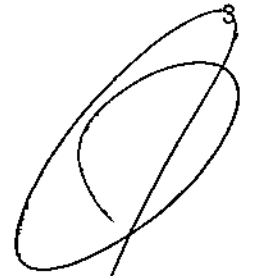
**Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

**Bestuur: vergaderingen** \_\_\_\_\_

**Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in \_\_\_\_\_



elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat—  
van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering—  
gehouden.\_\_\_\_\_

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de \_\_\_\_\_  
bestuurders daartoe de oproeping doet.\_\_\_\_\_
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen—  
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet \_\_\_\_\_  
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.\_\_\_\_\_
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de \_\_\_\_\_  
vergadering, de te behandelen onderwerpen.\_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze \_\_\_\_\_  
afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de \_\_\_\_\_  
vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in—  
leeftijd oudste aanwezige bestuurder.\_\_\_\_\_
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de \_\_\_\_\_  
secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de \_\_\_\_\_  
vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door \_\_\_\_\_  
degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben \_\_\_\_\_  
gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de \_\_\_\_\_  
secretaris.\_\_\_\_\_
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie \_\_\_\_\_  
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn \_\_\_\_\_  
uitgenodigd.\_\_\_\_\_

#### **Bestuur: besluitvorming**\_\_\_\_\_

#### **Artikel 7**\_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de—  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigd is.\_\_\_\_\_
- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere \_\_\_\_\_  
bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter \_\_\_\_\_  
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht  
is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere \_\_\_\_\_  
bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de—  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,  
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de \_\_\_\_\_  
eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het \_\_\_\_\_  
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten—  
omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de \_\_\_\_\_  
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering—  
moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden \_\_\_\_\_  
genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde \_\_\_\_\_  
bestuurders.\_\_\_\_\_



2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Bestuur: defungeren**

##### **Artikel 8**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### **Vertegenwoordiging**

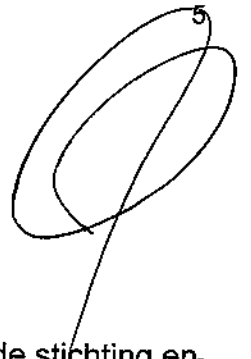
##### **Artikel 9**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Boekjaar en jaarstukken**

##### **Artikel 10**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **Reglement**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 13**



*[Handwritten signature]*

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding zal een eventueel batig saldo—bested worden ten behoeve van een geregistreerde algemeen nut—beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake—rijksbelastingen, met een soortgelijke doelstelling of van een—buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het—algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij—het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de—ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn—onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2—van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Slotbepalingen**

**Artikel 14**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien,—beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift—blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig—december tweeduizend twintig.

**Slotverklaring**

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde—functie:
  1. mevrouw Mariska Aalders, voornoemd, als voorzitter;
  2. de heer Joost schrijver, voornoemd, als secretaris, en
  3. de heer Johan van Zeist, voornoemd, als penningmeester.

**VOLMACHTEN**

Van gemelde volmachten op de verschenen persoon blijkt uit drie—onderhandse akten, die aan deze akte zullen worden gehecht. Van het—bestaan van deze volmachten is mij, notaris genoegzaam gebleken.

**Aangehechte stukken**

- drie volmachten;
- een door de volmachtgevers 'voor akkoord' getekend concept van de—akte.

**WAARVAN AKTE** is verleden te Hoeksche Waard op de datum in het—hoofd van deze akte vermeld.



De verschenen persoon/volmachtgevers zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris (Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

